

شركة كوكاكولا اتش بي سي مصر
سياسة الهدايا والترفيه

١. الالتزام بموجب سياسة الهدايا والترفيه هذه ("السياسة"):

- مراعاة كافة الموظفين والمديرين والمسؤولين والغير الذى يعمل نيابة عن شركة كوكاكولا اتش بي سي مصر لهذه السياسة.
- مراعاة سياسة مكافحة الرشوة والفساد ("سياسة مكافحة الرشوة والفساد"). كما توضح سياسة مكافحة الرشوة والفساد معاني المصطلحات التالية؛ الموظفون العموميون^١ وشركاء الأعمال^٢ وغيرها من المصطلحات المستخدمة في هذه السياسة.
- يلتزم الموظفون التابعون لفريق المجموعة في مصر بهذه السياسة. وإذا كانت شركتكم كائنة في إحدى الدول التي لا تقوم شركة كوكاكولا اتش بي سي مصر بمباشرة نشاط التعبئة أو التوزيع فيها، تسري على شركتكم سياسة العقوبات السارية في سويسرا.
- ولمزيد من الأسئلة أو الاستفسارات حول هذه السياسة أو سياسة مكافحة الرشوة، يُرجى استشارة مسؤول الأخلاقيات والالتزام.

٢. لا يمكنكم في جميع الأحوال عرض أو قبول أي هدية أو وجبة أو وسيلة ترفيه أو منتج مجاني في الحالات التالية (بغض النظر عن أي تصريح يصدر بموجب البنود ٣ أو ٤ أو ٥ المذكورة أدناه):

- مقابل تلقي أو الحصول، بشكل مباشر أو غير مباشر، على أي منفعة أو ميزة من شركة كوكاكولا اتش بي سي مصر بطريقة غير لائقة أو لتفادي أي ضرر.
- إلى أي موظف عام يمكنه التأثير على مسألة قائمة لشركة كوكاكولا اتش بي سي مصر أو للتأثير على أي موظف عام "لتسهيل" أو تعجيل إنهاء الإجراءات أو الخدمات الحكومية (على سبيل المثال، طلبات التصريح أو الاعتماد أو الترخيص والتخليص الجمركي وتصريح العمل أو غيرها من الطلبات أو المعاينات الحكومية والمفاوضات التعاقدية والعطاءات وعمليات اختيار الموردين).
- المبالغ فيها أو غير المناسبة في ظل الظروف الراهنة أو إذا كان يخالف القانون المحلي.
- أي هدية نقدية أو مقابل مادي (مثل بطاقات الهدايا أو البدلات اليومية / النقدية).
- أي وجبة أو وسيلة ترفيه، ما لم تشارك بها (بخلاف الظروف الاستثنائية وغير المتوقعة).

٣. هل يمكنني أن أعرض على أو أقبل من أي موظف عام ما يلي:

هدية؟	بموجب موافقة مسبقة.
وجبة؟	نعم، بدون موافقة مسبقة:
	• في كافيتيريا/ مقر شركة كوكاكولا اتش بي سي مصر خلال ساعات العمل. • حتى مبلغ ١٥٠٠ جنيه مصرى عن كل فرد لكل وجبة وحتى وجبتين سنوياً.
	بموجب موافقة مسبقة، فيما عدا ذلك من ظروف أخرى.
وسيلة ترفيه؟	بموجب موافقة مسبقة بالنسبة للفعاليات الرياضية (مثل الدورات الكروية أو الألعاب الأولمبية أو غيرها من الفعاليات الرياضية الكبرى).

• بموجب موافقة مسبقة بالنسبة للفعاليات الترفيهية الأخرى (مثل التذاكر المخصصة للفعاليات غير المميزة). • ينبغي أن تتحمل جهة العمل التابع لها الموظف العام نفقات الإقامة والسفر الخاصة به في كل الأحوال.	
عرض منتج مجاني نعم، بدون موافقة مسبقة: • حتى ١٠٠ صندوق من المنتجات سنويًا في المناسبات الخاصة. موظفًا عامًا في بموجب موافقة مسبقة فيما عدا ذلك من ظروف أخرى.	المناسبات
عرض منتج مجاني نعم، بدون موافقة مسبقة: • حتى ١٠٠٠٠ صندوق من المنتجات سنويًا. في المناسبات الوطنية بموجب موافقة مسبقة فيما عدا ذلك من ظروف أخرى.	والاحتفالات الرسمية
عرض منتج مجاني في نعم، بدون موافقة مسبقة: • حتى ٣٠٠٠ صندوق من المنتجات عن كل فعالية شهريًا. خاصة/ رياضية/ بموجب موافقة مسبقة فيما عدا ذلك من ظروف أخرى. مدرسية/ عامة ينظمها أي موظف عام؟	
عرض منتج مجاني نعم، بدون موافقة مسبقة بالنسبة لـ: • لإحدى عمليات الإغاثة حتى ٥٠٠٠٠ صندوق من المنتجات. • التبرعات العينية الأخرى (أي منتج غير مجاني مثل الألعاب والكتب وغير ذلك) بنفس القيمة. بموجب موافقة مسبقة فيما عدا ذلك من ظروف أخرى.	في حالات الكوارث؟
عرض منتج مجاني نعم، بدون موافقة مسبقة بالنسبة لـ: • على أي منظمة خيرية/ حتى ٢٥٠٠٠ صندوق من المنتجات عن كل مناسبة. • التبرعات العينية (أي منتج غير مجاني مثل الألعاب والكتب وغير ذلك) بنفس القيمة. كمؤسسة غير هادفة بموجب موافقة مسبقة فيما عدا ذلك من ظروف أخرى.	للربح؟
أي منتج مجاني آخر؟ بموجب موافقة مسبقة. ٤. هل يمكنني قبول الهدايا أو الوجبات أو وسائل الترفيه أو المنتجات المجانية من أو عرضها على الشركاء التجاريين من شركة كوكاكولا وأصحاب العلامات التجارية الآخرين الذين توزع منتجاتهم شركة كوكاكولا اتش بي سي مصر؟ نعم، بدون موافقة مسبقة.	

٥. هل يمكنني أن أعرض على أو أقبل من أي شريك تجاري ما يلي:

هدية؟ نعم، بدون موافقة مسبقة حتى مبلغ 10000 جنيه مصرى لكل هدية من/ الى اي فرد، وحتى مبلغ

20000 جنيه مصرى إجمالاً سنوياً من/ الى نفس الشخص.

بموجب موافقة مسبقة، فيما عدا ما يخالف ذلك.

وجبة؟

نعم، بدون موافقة مسبقة:

• في كافيتيريا/ مقر شركة كوكاكولا اتش بي سي مصر خلال ساعات العمل.

• حتى مبلغ ٥٠٠٠ جنيه مصرى لكل وجبة من/ الى اي فرد، وحتى مبلغ ١٠٠٠٠ جنيه مصرى

إجمالاً سنوياً من/ الى نفس الشخص.

بموجب موافقة مسبقة فيما عدا ما يخالف ذلكم.

وسيلة ترفيه؟

نعم، بدون موافقة مسبقة بالنسبة لـ:

• وسائل الترفيه (التي تشمل التذاكر، ولكن باستثناء نفقات الإقامة والسفر).

• حتى مبلغ ٣٠٠٠ جنيه مصرى من/ الى أي فرد عن المرة الواحدة، وحتى مبلغ ٦٠٠٠ جنيه

مصرى إجمالاً سنوياً من/ الى نفس الشخص.

بموجب موافقة مسبقة فيما عدا ذلك من ظروف أخرى فح، بما في ذلك جميع نفقات الإقامة والسفر،

بغض النظر عن المبلغ.

عرض منتج مجاني؟ نعم، بدون موافقة مسبقة، باستثناء أي فرد بصفته الشخصية، لأنها تعتبر هدية.

٦. الإجراءات: الموافقة المسبقة وسجلات متابعة نفقات مكافحة الرشوة وغيرها من إجراءات وعمليات شركة كوكاكولا اتش

بي سي مصر والإبلاغ والمخالفات

- **إجراءات الموافقة المسبقة:** رابط بوابة الموافقات الخاصة بقواعد سلوك العمل -> ينبغي طلب "الموافقة المسبقة" من مسؤول الأخلاقيات والالتزام في الحالات الموضحة أعلاه أو غير المستثناة تحديداً من الموافقة المسبقة في هذه السياسة عبر بوابة الموافقات الخاصة بقواعد سلوك العمل https://cchellenic.sharepoint.com/sites/COBC_Portal. وفي حالة عدم تمكنكم من التقديم العملي للحصول على الموافقة المسبقة من خلال بوابة الموافقات الخاصة بقواعد سلوك العمل، يمكنكم الحصول على الموافقة المسبقة عبر البريد الإلكتروني أو حتى شفهيًا في حال تسجيلها بإحدى المذكرات التي سيتم الإبلاغ عنها على هذه البوابة في أقرب فرصة.
- **الموافقات الدورية للمنتجات المجانية المقدمة إلى الموظفين العموميين بالنسبة للفعاليات المُقامة على فترات منتظمة، على سبيل المثال الأعياد الوطنية والدينية، يمكن الحصول عليها مقدماً على أساس سنوي. ويجب أن يحدد طلب الموافقة حداً أقصى من كميات المنتجات المجانية التي يمكن عرضها على الموظفين العموميين خلال الفترة ذات الصلة. على سبيل المثال صندوق واحد من منتجات كوكاكولا إلى الموظف العام بمركز الشرطة المحلي في عيد الميلاد، وصندوق واحد من منتجات كوكاكولا إلى نفس الموظف العام في عيد القيامة وغيرها من المناسبات الدينية والوطنية والخاصة.**

- **سجلات متابعة نفقات مكافحة الرشوة:** يجب تقديم جميع الفواتير أو إيصالات السداد الخاصة بما سبق، بغض النظر عن الموافقة المسبقة بموجب [خدمة السفر السهل أو أي خدمة مماثلة] [برجاء إدراج الرابط] عبر اختيار الحقل المخصص لمكافحة الرشوة. ويجب تقديم أي عملية طلب/ أمر شراء من العمليات المذكورة أعلاه، بخلاف المنتجات المجانية، باستخدام حسابات الدفتر العام لمكافحة الرشوة والتي يتم توفير معلومات عنها عبر [برجاء إدراج رابط معلومات حسابات الدفتر العام الخاصة بالدولة المعنية].
- يجب دائماً اتباع غير ذلك من إجراءات شركة كوكاكولا انتش بي سي مصر وعملياتها الأخرى (مثل موافقات الـ RFA أو الـ SAP للمنتجات المجانية).
- **الإبلاغ والمخالفات:** إذا علمت بسلوك ترى أو تشك أنه قد يخالف هذه السياسة أو سياسة مكافحة الرشوة، فيجب عليك التواصل مع مسؤول الأخلاقيات والالتزام أو استخدام خط الشكاوى Speak Up!، الذي يمكن تقديم الشكاوى عليه دون الكشف عن هويتك والذي يمكن الوصول إليه عبر الرابط التالي: <http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com> وسيتم التعامل مع أي بلاغ بسرية في حدود القانون. ولن يُعاقب أي موظف على الإطلاق لتطبيق هذه السياسة أو سياسة مكافحة الرشوة أو للإبلاغ عن أي مخاوف حسنة النية بشأن المخالفات المحتملة لهذه السياسة أو سياسة مكافحة الرشوة. وستؤدي مخالفة هذه السياسة أو سياسة مكافحة الرشوة أو عدم الكشف عن المخالفات لهذه السياسة أو سياسة مكافحة الرشوة في حال علمكم بها أو من المفترض علمكم بها إلى اتخاذ إجراءات تأديبية (قد تصل إلى وتشمل الفصل من العمل).

١. الموظفون العموميون

قد يندرج الأشخاص المذكورون أدناه تحت مصطلح "الموظفون العموميون":

- شاغلو المناصب العامة على المستوى الوطني أو المحلي، بما في ذلك أعضاء الهيئات التشريعية وشاغلي المناصب التنفيذية وأعضاء الهيئات الإدارية وأعضاء السلطة القضائية؛
- موظفو أو ممثلو أي جهة حكومية أو جهة تملكها الحكومة أو خاضعة لسيطرة الحكومة في أي مكان في العالم، بما في ذلك الموظفين من مختلف الدرجات الوظيفية، وتشمل "الجهات التي تملكها الحكومة أو تخضع لسيطرتها، على سبيل المثال لا الحصر: البنوك المركزية وصناديق الثروة السيادية والمستشفيات أو الجامعات أو شركات الطيران التي تديرها الدولة والمؤسسات الخيرية وأي مشروع تجاري آخر تملكه أو تسيطر عليه أي جهة حكومية. ويمكن ممارسة "السيطرة الحكومية" بعدة طرق ولا تقتصر على الحالات التي تكون فيها الحكومة هي المساهم الأكبر؛
- الأفراد شاغلون لأي منصب عام في أي دولة أجنبية أو إقليم أو وكالة عامة أو مؤسسة عامة، سواء كانوا معينين أو منتخبين؛
- مسؤولو وموظفو الأحزاب السياسية؛ أي مرشح لمنصب سياسي وموظفو الحكومة، بمن فيهم موظفو الوزارات والهيئات الحكومية والمحاكم الإدارية والمجالس العامة؛
- المسؤولون والموظفون والأفراد والوكلاء الذين يعملون لصالح أو نيابةً عن المنظمات الدولية مثل البنك الدولي والأمم المتحدة وصندوق النقد الدولي والاتحاد الأوروبي وغير ذلك؛
- أفراد إحدى العائلات المالكة؛

- أي طفل أو زوج أو والد أو شقيق أو أي من ذوي القرابة الآخرين أو أي فرد يتصرف بصفة رسمية أو ينوب عن أي جهة أو شخص مما سبق.

وفي حال وجود أي شكوك، ينبغي عليكم استشارة مسؤول الأخلاقيات والالتزام التابع له.

٢. الشركاء التجاريون

العملاء والموزعون والموردون والاستشاريون والمقاولون والوكلاء والممثلون وغيرهم من الشركاء التجاريين.